



Istituto Comprensivo Manzoni-Poli



dove nasce il futuro www.comprensivomanzonipoli.edu.it email: baic85500x@istruzione.it
VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA) C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725 - p.e.c.- baic85500x@pec.istruzione.it
1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931 /3341444 S.M. Poli TEL/Fax: 080-3380897 /3386133

Circolare n. 220

Molfetta, 06 Maggio 2020

Alla cortese attenzione dei

**Genitori, Docenti, Personale ATA
Scuola Primaria e secondaria**

Oggetto: accesso ai plessi per il ritiro di materiale personale.

Sono pervenute allo scrivente varie richieste di genitori e docenti per il ritiro di libri e/o quaderni personali lasciati in classe, ora necessari per lo studio e lo svolgimento di compiti assegnati in DaD.

In considerazione delle norme di prevenzione previste dal DPCM 26.04.2020, che per la "Fase 2" prevede quanto segue:

- ✓ **Sono consentiti gli spostamenti motivati da** comprovate esigenze lavorative o **situazioni di necessità** ovvero per motivi di salute e per incontrare congiunti **purché venga rispettato il divieto di assembramento e il distanziamento e vengano utilizzate le mascherine**
- ✓ **E' vietata ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici e privati;**
- ✓ **Vanno usate protezioni delle vie respiratorie** nei luoghi confinati aperti al pubblico inclusi i mezzi di trasporto e comunque **in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuativamente il mantenimento del distanziamento fisico.**

si ritiene, considerata la chiusura dei locali per tutta la prima fase di emergenza, di poter consentire l'accesso per un breve periodo ai plessi di questo Istituto con modalità che garantiscano il rispetto delle succitate norme di prevenzione.

Si dispone pertanto quanto segue:

I docenti che avessero necessità di accedere nei locali scolastici per il ritiro di eventuale materiale personale ne daranno preavviso alla responsabile di plesso, che concorderà con la DSGA l'apertura straordinaria del plesso. In base alle richieste, la responsabile di plesso predisporrà lo scaglionamento degli accessi, UNO ALLA VOLTA in orario diverso.

Ai docenti sarà inoltre consentito di prelevare eventuale materiale lasciato in classe dagli alunni per metterlo a disposizione delle famiglie, fornendo indicazioni al collaboratore scolastico in servizio per la consegna.

Il materiale, già prelevato dalle aule, **sarà consegnato nell'ingresso del plesso** dal collaboratore scolastico ai genitori che ne abbiano fatto richiesta telefonica alla segreteria, o per il tramite dei docenti; **si precisa che i genitori non avranno accesso alle aule ma potranno recarsi nel plesso esclusivamente per consegne programmate.**

All'atto della consegna dovranno essere rispettate le regole di prevenzione: divieto di assembramento, distanziamento, utilizzo delle mascherine.

Sicuro della condivisione della necessità e dell'importanza del rispetto delle regole di profilassi, si ringraziano i genitori, i docenti ed il personale ATA per la collaborazione e la disponibilità dimostrata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gaetano Ragno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93